



S. Ursicino, discepolo di S. Vitale, medico e martire, antico protettore dei medici di Ravenna

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA

(Ente di diritto pubblico istituito ai sensi del D.L.C.P.S. del 13 settembre 1946 n. 233 e succ. mod. e integraz.)



Ravenna, Prot. _3816.07.03_/H-3 del _24.12.2020__

Avviso di incarico di consulenza e assistenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 - Codice CIG ZF32FEFF6B

Il Consiglio direttivo di questo Ordine provinciale, nella seduta del 21 dicembre 2020, vista la deliberazione in premessa facente parte integrante del presente avviso, ha deliberato l'affidamento dell'incarico di consulenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024, e pertanto ha predisposto la seguente traccia del servizio necessario per la predisposizione e l'inoltro degli interessati di un preventivo di spesa:

CONSULENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE:

1. Consigli e pareri sull'elaborazione del piano dei conti e/o eventuali modifiche
2. Predisposizione del bilancio previsione formulato secondo le norme vigenti della contabilità dello stato e degli enti della pubblica amministrazione, nonché del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e l'esecuzione di opere forniture e servizi dell'Ordine.
3. Parere e/o correzione della relazione del Tesoriere che accompagna il bilancio
4. Predisposizione ed elaborazione del conto consuntivo (rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e conto economico)
5. Parere e/o correzione della relazione del Tesoriere che illustra il conto consuntivo
6. Parere e/o correzione della relazione del collegio dei Revisori dei Conti che attesta la regolarità delle scritture e della gestione
7. Pareri orali su problematiche "in corso d'opera" relative al sistema delle scritture contabili che avvengono nel corso dell'anno, (partitari degli accertamenti e degli impegni, giornale cronologico, registro degli ammortamenti degli inventari ecc...)

CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA:

1. Predisposizioni, elaborazioni, presentazioni e invio telematico e ogni altra procedura secondo le norme fiscali e tributarie vigenti relative alle dichiarazioni dei redditi (MOD. UNICO ex 760-bis per IRPEG E IRAP, IMU ecc...)
2. Pareri anche orali e aggiornamenti fiscali e tributari ritenuti importanti per l'andamento degli uffici dell'Ordine, escludendo la consulenza diretta a favore degli iscritti all'Albo, i quali per consulenze dirette e personali dovranno inequivocabilmente rivolgersi al proprio consulente di fiducia

Il compenso stabilito, visto l'art. 44 del Regolamento interno dell'Ordine suindicato, sarà indicato come onorario annuale, oltre al 4% per Cassa previdenziale ed IVA di legge, a dedurre ritenuta d'acconto del 20%.

L'accordo fra le parti scadrà il 31 dicembre 2024. Ai fini delle eventuali registrazioni di legge del contratto, l'Ente rilascerà all'affidatario una dichiarazione annuale di sussistenza del contratto stesso e dei termini. Eventuale disdetta prima della scadenza dovrà essere comunicata in forma scritta almeno 90 giorni prima. I giorni si intendono calcolati dalla data di ricevimento della comunicazione dalla controparte.



S. Ursicino, discepolo di S. Vitale,
medico e martire, antico protettore
dei medici di Ravenna

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA

(Ente di diritto pubblico istituito ai sensi del D.L.C.P.S. del 13 settembre 1946 n. 233 e succ. mod. e integraz.)



Il contratto verrà redatto in scrittura privata secondo gli usi del commercio, in duplice copia, una delle quali sarà debitamente firmata in segno di accettazione e conferma della Sua disponibilità dal professionista che risulterà l'affidatario dell'incarico di cui si riassumono le principali condizioni:

- **Fattispecie contrattuale:**

Contratti di importo inferiore a € 40.000,00 affidati ex art. 125 senza bando

- **Procedura di scelta:**

Procedura negoziata per affidamenti sotto soglia

- **Termine ultimo tassativo per la presentazione delle offerte:**

Venerdì 8 gennaio 2021 ore 12.00

- **Disamina (svolta dall'Esecutivo in seno al Consiglio direttivo) e delibere di competenza:**

Lunedì 18 gennaio 2021 presso la sede dell'Ordine, orario da definire

- **Modalità di presentazione delle offerte/preventivi:**

PEC

Affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa; si procederà all'affidamento dell'incarico anche se presente un'unica offerta

- **Termini di pagamento:**

A seguito di fatturazione elettronicaPA annuale posticipata entro il 31 dicembre di ogni anno, pagamento tramite bonifico bancario su IBAN dedicato dove dovrà essere specificato il CIG, previa deliberazione del Consiglio direttivo per la liquidazione della fattura.

- **Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà che dovranno essere necessariamente presenti del preventivo/offerta:**

- ✓ Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
- ✓ DURC regolare
- ✓ Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti
- ✓ Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale;
- ✓ Estremi dell'iscrizione al CCIAA e Ordine professionale
- ✓ Dichiarazione verificabile di esperienza nel settore di almeno 10 anni e esperienza specifica di almeno 5 anni nel settore della Pubblica amministrazione – Enti pubblici non economici
- ✓ Possesso delle abilitazioni necessarie per gli adempimenti telematici di legge

Firmato - Il Presidente
Dottor Stefano Falcinelli