

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
1	<b>Area acquisizione e progressione del personale</b>							
1a	stesura pianta organica	Valutazione inappropriata dei fabbisogni (Sovrastima in sede di analisi dei carichi di lavoro al fine di prevedere un fabbisogno del personale maggiore)	1	5	discrezionale	5	Valutare in modo obiettivo ed appropriato i carichi di lavoro esistenti e determinare di conseguenza le necessità (Richiesta di parere sulla congruità dei carichi di lavoro alla Funzione pubblica)	Segretario Consiglio direttivo
1b	procedure selezione personale	Procedure concorsuali svolte in maniera anomala; comportamenti anomali da parte della Commissione Valutante; composizione della stessa senza i requisiti di terzietà; istigazione da parte dei candidati a comportamenti corruttivi, favoreggiamento di persone specifiche	4	1	vincolata	4	individuare i componenti sulla base di analisi dei curricula, prediligendo elementi, per minimizzare la probabilità del conflitto di interesse, strani all'Ente Standardizzazione e formalizzazione della procedura per la selezione del personale (per esempio mediante la presentazione delle dichiarazioni di interesse sul sito?) Pubblicazione sul sito dell'avviso di selezione; Nomina di una Commissione interna; Valutazione comparativa dei candidati; Pubblicazione sul sito dell'esito della selezione; Pubblicazione sul sito dei curricula dei soggetti selezionati	Consiglio Direttivo
1c	<b>progressioni di carriera (dal 2010 le progressioni sono svolte solo con procedure concorsuali pubbliche, pertanto si intendono solo quelle nell'ambito della normativa vigente - progr. economiche)</b>	valutazioni arbitrarie senza analisi meritocratica e delle competenze acquisite	1	4	discrezionale	4	impostare un sistema di valutazione delle performance interne nell'ambito del contratto decentrato	Segretario - Presidente
1d	contrattazione decentrata	obiettivi generici e imposizioni senza accordo fra le parti; favoreggiamento arbitrari nei confronti di dipendenti specifici nella distribuzione dei premi e incentivi a danno dell'ente;	1	5	discrezionale	5	ripetere il dialogo paritetico fra le parti; presenza di terze parti nella stipulazione degli accordi; pubblicazione	Presidente - Consiglio direttivo Personale Dipendente
1e	procedure disciplinari	omessa o falsata valutazione delle violazioni, disciplinari, civili, penali e comportamenti conseguenti	2	3	discrezionale	6	attenersi alle disposizioni di Legge e contrattuali in materia, controlli sul rispetto dell'orario e dell'effettiva presenza - cartellino, badge -	Segretario - Presidente
1f	Conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi del Dlgs- 165/2001	Valutazione inappropriata dei fabbisogni; mancata verifica della presenza di professionalità interne all'Ente; selezioni senza verifica dei curricula - Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione per favorire una specifica persona - Violazione del DPR	2	4	discrezionale	8	verificare prima la presenza di competenze professionali internamente all'Ente; Attenta selezione su base curriculare e non solo economica Pubblicazione sul sito dei curricula dei soggetti selezionati; Pubblicazione sul sito dei compensi percepiti;	Presidente - Consiglio direttivo

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
2	<b>Area affidamento lavori, servizi e forniture</b>							
2a	Definizione dell'oggetto per l'affidamento	Genericità nella definizione dell'oggetto contrattuale e alterata valutazione del fabbisogno	2	3	discrezionale	6	Attenta valutazione del bisogno anche con la collaborazione dell'Unità richiedente, attraverso richiesta specifica delle caratteristiche del prodotto, ovvero confezionando il bando/avviso/invito ed il capitolato congiuntamente.	(Referente del Consiglio direttivo con deliberazione ad hoc - RCD)
2b	Definizione dello strumento per l'affidamento	eccessivo ricorso all'affidamento diretto, rischio di favorire una ditta specifica	2	3	discrezionale	6	Redazione di una relazione che motivi il ricorso all'affidamento diretto da parte del RUP-RCD	RCD
2c	Redazione della documentazione per la richiesta dei preventivi (appalti sotto soglia)	Inesattezza e genericità della documentazione predisposta	1	5	discrezionale	5	Attenta valutazione del bisogno anche con la collaborazione dell'Unità richiedente, attraverso richiesta specifica delle caratteristiche del prodotto, ovvero confezionando il bando/avviso/invito ed il capitolato congiuntamente.	RCD
2d	requisiti di partecipazione (art. 38, comma 2bis, Cod.) DURC	omessa o parziale verifica dei requisiti	1	1	vincolata	1	prevedere sempre una griglia di verifica	RCD
2e	Definizione dei criteri per la valutazione delle offerte	criteri mancanti o generici	2	3	discrezionale	6	attenta predisposizione dei criteri, anche col supporto se necessario di esperti esterni Garantire la partecipazione di più concorrenti	RCD
2f	procedure negoziate (art. 57 Cod. tre preventivi)	applicazione inappropriata	3	3	discrezionale	9	attenta analisi della casistica - Rotazione degli operatori economici eventuale ricorso al commercio elettronico	RCD
2g	affidamenti diretti (art. 125, comma 8 e comma 11, ult. per., Cod.) cd "sotto-sotto soglia" quando possibili da Regolamento	mancata richiesta minima di preventivi previsti da regolamento; poca competizione fra le parti; assenza di motivazione; scarsa rotazione fornitori		3	3	discrezionale	9	di chiedere, almeno 5 preventivi tra gli operatori economici del settore, garantendone la rotazione, in funzione della disponibilità di mercato e della tipologia della prestazione (pubblicazione on line dell'invito per le ditte fornitrici) - relazione del RCD che motivi il ricorso all'affidamento diretto
2h	utilizzo di rimedi per la risoluzione di controversie durante l'esecuzione del contratto	Scarsa disponibilità al dialogo;	1	5	discrezionale	5	rispetto della trasparenza, ricorso a professionalità esterne qualificate	Presidente RCD
2i	Conferimento di incarichi di consulenza professionale	Valutazione inappropriata dei fabbisogni; mancata verifica della presenza di professionalità interne all'Ente; selezioni senza verifica dei curricula - Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione per favorire una specifica persona	2	4	discrezionale	8	verificare prima la presenza di competenze professionali internamente all'Ente; Attenta selezione su base curriculare e non solo economica Pubblicazione sul sito dei curricula dei soggetti selezionati; Pubblicazione sul sito dei compensi percepiti; Pubblicazione sul sito dell'oggetto dell'incarico	Presidente - Consiglio direttivo

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
3	<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico</b>					0		
3a	Patrocini ad iniziative professionali organizzate da enti di formazione, università, enti ed istituti di ricerca, associazioni scientifiche e altri enti privati o pubblici	scarsa o nulla attenzione ai contenuti e obiettivi delle iniziative	1	5	discrezionale	5	stabilire criteri specifici e stringenti; standardizzazione delle procedure con un regolamento e modulistica	Consiglio Direttivo
3b	Revisione e aggiornamento dell'albo o degli elenchi speciali	mancata revisione o discrezionalità eccessiva nelle valutazioni dei requisiti	1	5	discrezionale	5	stabilire modi e tempi per la revisione	Consiglio Direttivo
4	<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b>							
4a	Contributi finanziari per iniziative organizzate da enti, università, e altri enti privati o pubblici	mancanza di adeguata motivazione; rischio di favorire soggetti privati specifici	2	4	discrezionale	8	valutare obiettivamente gli scopi delle iniziative e l'attinenza agli obiettivi ed attribuzioni dell'Ente	Consiglio Direttivo
5	<b>Attività istituzionali e peculiari degli Organi e Organismi Consiliari</b>							
5a	Rapporti con Ministeri e Regione per attività di controllo e di nomina in commissioni e/o di commissari ad acta	scarsa collaborazione - valutazione del soggetto non appropriata o non motivata	2	1	vincolata	2	rispettare le disposizioni di Legge in materia di collaborazione nella PA - Condivisione delle scelte con il Consiglio Direttivo a garanzia dell'equità, vista la collegialità dell'Organo	Presidente
5b	Rapporti con Ministeri vigilanti per pareri vincolanti e/o obbligatori	risposte evasive e poco trasparenti	2	2	parzialmente discrezionale	4	tempestività ed accuratezza nelle risposte	Presidente
5c	<del>Scioglimento Ordine e nomina commissari ad acta</del>	<del>pressioni sui nominativi della commissione</del>					<del>astenersi da qualsiasi azione, limitandosi alla collaborazione richiesta dalla Autorità vigilante</del>	<del>Presidente</del>
5d	Designazione di rappresentanti chiamati a far parte di commissioni e organizzazioni di carattere locale	poca attenzioni ai curricula - inserimento di soggetti compiacenti	2	5	discrezionale	10	valutazione accurata delle competenze	Presidente
5e	Nomina e verifica decadenza relative a cariche in organi o organismi consiliari regionali o locali	poca attenzioni ai curricula	1	5	discrezionale	5	valutazione accurata delle competenze	Presidente
5f	Nomina e verifica decadenza relative a cariche in organi o organismi esterni	poca attenzioni ai curricula	1	5	discrezionale	5	valutazione accurata delle competenze	Presidente
5g	Rimborsi delle spese di trasferta, missione o altro genere a consiglieri e/o dipendenti	mancata vigilanza sull'effettiva spettanza degli importi	2	2	vincolata	4	stabilire casistica rimborsi ammessi e richiedere sempre adeguata documentazione	Tesoriere
5h	Gestione dei beni dell'ente	abusi nell'uso a titolo personale di beni dell'Ente	3	2	vincolata	6	tenere traccia dell'assegnazione di beni e strumenti (inventario)	Consiglio direttivo
5i	Indizione delle elezioni	invio lettere di convocazione a numero limitato e/o selezionato di elettori, composizione del seggio; brogli elettorali	2	1	vincolata	2	ripetere il regolamento elettorale - garantire il rendere pubblico lo spoglio favorire il coinvolgimento degli iscritti in toto	Presidente - Consiglio Direttivo
5l	Procedimenti elettorali e nomine dei membri del seggio elettorale	scelta di membri compiacenti	3	2	vincolata	6	attenersi alle disposizioni di Legge pubblicità dei nominativi	Presidente
5m	Quorum costitutivi, quorum deliberativi e verbalizzazione di organi e organismi consiliari	brogli elettorali	3	2	vincolata	6	ripetere il regolamento elettorale pubblicità degli atti (verbali ecc..)	Presidente
5n	Impugnazioni di decisioni in materia elettorale	scarsa trasparenza	2	1	vincolata	2	garantire l'accesso ai documenti	Presidente

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
5o	Formazione e/o variazione del bilancio di previsione (parte economica e finanziaria)	programmazione assente o poco attenta (Stanziamiento eccessivo e non supportato da evidenze al fine di gonfiare le spese preventivate per favorire fornitori specifici, organi istituzionali, dipendenti ecc..)	3	4	discrezionale media	12	valutazione attenta dei fabbisogni sulla base degli obiettivi politici e delle spese effettivi incomprensibili sulla base delle evidenze	Consiglio direttivo - Esecutivo Revisori dei conti
5p	Formazione e/o variazione del bilancio consuntivo (stato patrimoniale e conto economico)	eccesso di accantonamenti di residui; Falsità del bilancio con rendicontazione maggiorata delle spese (...)	4	1	vincolata	4	limitarsi alle spese impegnate nell'esercizio precedente e non liquidate - verifica costante dei costi e corretta contabiizzazione	Tesoriere Revisori dei conti
5q	Determinazione di tasse, diritti, contributi e/o oneri economici per i servizi	importi non adeguati alle esigenze di bilancio	1	5	discrezionale	5	valutazione attenta dei fabbisogni sulla base degli obiettivi politici e delle spese effettivi incomprensibili	Esecutivo
6	<b>Amministrazione e contabilità</b>							
6a	Accertamento delle entrate	genericità delle voci - possibile appropriazione indebita delle entrate	3	1	vincolata	3	registrazioni precise e puntuali tracciabilità - verifica con i dati bancari	Tesoriere - revisori
6b	Riscossione delle entrate da terzi (FNOMCeO - ENPAM, ecc.)	mancato controllo incrociato sugli importi	2	1	vincolata	2	verificare sempre prima di procedere	Tesoriere - revisori
6c	Riscossione tasse dagli iscritti	mancata verifica dei pagamenti a scadenza	1	1	vincolata	1	tenere sotto controllo il flusso dati economici	Tesoriere - revisori
6d	Gestione morosità iscritti	discrezionalità nell'invio dei solleciti e nel recupero crediti	3	2	vincolata	6	utilizzare una procedura chiara ed inderogabile - adozione di un regolamento e pubblicità dello stesso	Tesoriere - revisori
6e	Impegni di spesa, inclusa assunzione e registrazione	genericità delle voci	3	2	vincolata	6	registrazioni precise e puntuali	Tesoriere - revisori
6f	Liquidazione di spese	mancata verifica degli importi e delle autorizzazioni di spesa	2	2	vincolata	4	verificare sempre prima di procedere alla liquidazione	Tesoriere - revisori
6g	Modalità di pagamento	mancato rispetto dei termini di pagamento	3	2	vincolata	6	attenersi alle norme vigenti	Tesoriere - revisori
6h	Gestione di cassa, ivi inclusa registrazione	mancata registrazione piccole spese o incassi	3	2	vincolata	6	attenersi al regolamento interno di contabilità	Tesoriere - revisori
6i	Gestione dei beni mobili, ivi incluso inventario	mancata registrazione di beni	4	1	vincolata	4	attenersi al regolamento interno di contabilità	Tesoriere - revisori
6l	Tenuta delle scritture contabili	scrittura parziale o modifiche non autorizzate	3	2	vincolata	6	attenersi al regolamento interno di contabilità - dotazione di procedure informatiche vincolate	Tesoriere - revisori
7	<b>Amministrazione e gestione Albo</b>							
7a	Accettazione e verifica preliminare domande e allegati	mancata o parziale verifica	1	5	discrezionale	5	seguire la prassi di verificare insieme all'interessato la domanda prima di protocollarla	Segretario e Consiglio direttivo
7b	Verifica dichiarazioni sostitutive	mancata verifica dichiarazioni	2	2	vincolata	4	Verifica dei requisiti per l'accesso alla professione - espressa verifica di tutte le autocertificazioni	Segretario e Consiglio direttivo
7c	Segnalazione all'Autorità giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci	mancata segnalazione o discrezionalità	2	2	vincolata	4	Segnalazione di tutte le posizioni ex lege con individuazione di procedure specifiche	Segretario e Consiglio direttivo
7d	Verifica periodica dati pubblicati nell'albo e/o negli elenchi speciali	mancata verifica periodica	2	5	discrezionale	10	monitoraggio costante	Segretario e Consiglio direttivo
7e	Impugnazioni di decisioni su iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni e reinscrizioni all'albo	valutazione non congrua	2	1	vincolata	2	attivarsi sempre a garanzia dell'Ente	Segretario e Consiglio direttivo

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
7f	Rilascio di certificazioni, contrassegni e attestazioni relative agli iscritti	rifiuto al rilascio immotivato - omissione di dati (procedimenti disciplinari)	1	1	vincolata	1	rispettare i disposti di Legge	Segretario e Consiglio direttivo
7g	Vigilanza sulla formazione o aggiornamento professionale continuo	vigilanza assente o rilascio di certificazioni senza previa verifica	2	2	vincolata	4	affidarsi ai dati presenti in COGEAPS	Segretario e Consiglio direttivo
8	<b>Procedure Disciplinari a carico degli Iscritti</b>					0		
8a	Ricezione segnalazioni	mancata protocollazione	1	2	vincolata	2	obbligo di protocollazione al ricevimento	*Presidente e relativa CAM o CAO
8b	Verifica identità segnalante, riscontro notizie dai media	accettazione segnalazione senza adeguata verifica - discrezionalità - omessa verifica delle notizie	2	2	vincolata	4	indagine puntuale sull'identità del segnalante, confronto e incrocio dei dati relativi alla segnalazione (vedi legge istitutiva e regolamento 221/1950)	*Presidente e relativa CAM o CAO
8c	<b>Riscontro notizie dai media</b>	<b>discrezionalità</b>					<b>procedura guidata per la gestione delle pratiche disciplinari</b>	<b>*Presidente e relativa CAM o CAO</b>
8d	Valutazione preliminare esposto	discrezionalità	2	2	vincolata	4	procedura guidata step by step per la gestione delle pratiche disciplinari	*Presidente e relativa CAM o CAO
8e	Richiesta atti alla Procura/Tribunale	discrezionalità, difficoltà nel reperimento informazioni	2	2	vincolata parziale	4	Richiesta puntuale all'accesso agli atti penali - coinvolgimento per la collaborazione fattiva con la Procura per snellire le procedure	*Presidente e relativa CAM o CAO
8f	Richiesta ispezioni da parte di ASL e/o NAS	es. Attività dirette alla repressione dell'uso abusivo del titolo medico ed odontoiatra e dell'esercizio abusivo della professione (mancata denuncia)	2	2	vincolata	4	Segnalazioni puntuali per favorire l'indagine ai NAS - standardizzare la procedura - collaborazione con i NAS	Presidente
8g	<b>Analisi documentazione fascicolo</b>	<b>poca attenzione ai dettagli</b>					<b>procedura guidata step by step per la gestione delle pratiche disciplinari</b>	Presidente
8h	<b>Trasmissione a Presidente CAO se di sua competenza</b>	<b>mancata collaborazione</b>					<b>procedura guidata step by step per la gestione delle pratiche disciplinari</b>	Presidente
8i	Decisione apertura o archiviazione pratica Disciplinare	Omesso o parziale verifica della mancanza disciplinare - occultamento	3	1	vincolata	3	Standardizzazione della procedura - relazione del Presidente sui casi manifestamente infondati alla Commissione da parte del Presidente	Presidente
8l	Convocazione Sanitario	genericità della convocazione	1	1	vincolata	1	Circostanziare la motivazione della convocazione - allegare già da subito la contestazione o l'esposto per una migliore trasparenza	Presidente
8m	redazione verbale audizione	verbale incompleto o mancante	1	2	vincolata	2	Obbligo della redazione del verbale in caso di convocazione ex art. 39	Presidente
8n	Acquisizione eventuale memoria difensiva	mancata acquisizione	1	2	vincolata	2	obbligo di protocollazione dell'atto - favorire l'invio tramite PEC	Presidente
8o	Trasmissione atti alla Commissione	trasmissione atti parziale	1	2	vincolata	2	obbligo di protocollazione di tutti gli atti del fascicolo - accesso agli atti a tutti i membri della commissione disciplinare	Presidente

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
8p	Decisione apertura o archiviazione Procedimento Disciplinare	Omesso o parziale verifica della mancanza disciplinare - occultamento	2	1	vincolata	2	Analisi puntuale dei fatti e degli atti del procedimento, dando mandato, se possibile, ad un consigliere che faccia da relatore al caso - circostanziare e motivare gli addebiti	Commissione
8q	Decisione di eventuale sospensione termini in caso di Procedimento Penale in corso	Omesso o parziale verifica della mancanza disciplinare - occultamento	2	1	vincolata	2	procedura standardizzata in caso di procedimento penale concomitante	Commissione
8r	Celebrazione Procedimento	mancato rispetto dei termini e delle forme prescritte	1	2	vincolata	2	rispetto puntuali della tempistica imposta dalla legge, garantire l'accesso agli atti delle pratiche disciplinari	Commissione
8s	Redazione Decisione	decisione incompleta e immotivata	1	2	vincolata	2	procedura standardizzata con modulistica per i verbali di celebrazioni completi di decisione, motivazione e dispositivo	Commissione
8t	Notifica Decisione	mancata o tardiva notifica	2	1	vincolata	2	rispetto puntuale della tempistica	Commissione
8u	Gestione eventuali Impugnazioni di decisioni in materia disciplinare	discrezionalità	2	4	discrezionale	8	Attenersi espressamente al dettato del DPR 221/1950	Commissione
8v	Esecutività Sanzione	accordi fra le parti	2	2	vincolata	4	Formazione e aggiornamento dell'Organo disciplinare ai fini di una valutazione deontologica priva di influenze	Presidente
9	<b>Gestione eventi ECM</b>							
9a	valutazione curricula relatori	poca attenzione ai dettagli	2	2	vincolata	4	Scelta dei relatori a seguito di analisi curriculare	Responsabile Scientifico
9b	accettazione iscrizioni	discrezionalità	2	2	vincolata	4	Registrazione iscrizioni in base all'ordine temporale	Responsabile Scientifico
9c	verifica presenze	mancata verifica o false attestazioni di presenza	4	2	vincolata	8	gestione rigida ed intrasignete dei registri di presenza	Responsabile Scientifico
9d	correzione test	mancanza di terzietà	3	2	vincolata	6	utilizzo di griglie con divieto di correzione	Responsabile Scientifico
9e	assegnazioni crediti	assegnazioni senza i requisiti, mancata o impropria attribuzione di crediti formativi professionali agli iscritti	3	2	vincolata	6	controllo incrociato presenze/esito test	Presidente - Personale
9f	report finali	mancato o parziale invio	1	2	vincolata	2	attenersi alle disposizioni vigenti	Responsabile Scientifico
9-BIS	<b>ECM - formazione continua - aggiornamento ANAC</b>							
9g	esame e valutazione e vigilanza da parte dei Consigli, della domanda di autorizzazione di "enti terzi" diversi dagli OrRdini erogatori di corsi /DPR. 137/2012)	Aterazioni documentali per favorire l'accreditamento di soggetti, mancata valutazione di richieste di autorizzazione e mancata vigilanza su enti terzi	1	1	discrezionale	1	Questo caso non può essere attribuito all'Ordine in quanto i corsi vengono svolti tutti in autonomia attraverso il paternariato in rete con FNOMCEO per quanto riguarda l'accreditamento	Consiglio direttivo

N°	Aree di rischio	Descrizione rischio	Grado di probabilità	Grado di discrezionalità	Attività vincolata o discrezionale	Grado di rischio	Misure di prevenzione	Responsabili
9h	Organizzazione generale degli eventi formativi da parte dell'Ordine	Inefficiente organizzazione e svolgimento delle attività formative da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine	1	3	discrezionale	3	introduzione di adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi dei dell'Ordine preferibilmente mediante pubblicazione nel sito web dell'evento, della sua gratuità o dell'eventuale costo per gli iscritti, se presente, costi sostenuti con voce specifica in Bilancio	Consiglio direttivo - Responsabile scientifico
10	<b>Adozione di pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali</b>							
10a	quantificazione degli onorari professionali	incertezza nei criteri	2	3	discrezionale	6	Adozione di un regolamento interno (in attesa della Bozza di regolamento FNOMCEO)	Presidente - Presidente CAO
10b	procedure di istruttoria	istruttoria lacunosa o parziale per favorire l'interesse dell'escritto	2	2	discrezionale	4	Modulistica standardizzata e dettagliata comprensiva di un elenco della documentazione - pubblicazione del regolamento e della modulistica sul sito web	Consiglio direttivo
10c	valutazione dell'attività professionale descritta e della documentazione a corredo dell'istanza	valutazione erronea	2	2	discrezionale	4	Rendicontazione statistica delle richieste al fine di disporre parametri di confronto basati sull'esperienza ed evidenza	Presidente - Presidente CAO - Consiglio direttivo
11	<b>Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi dei propri iscritti</b>							
11a	L'area di rischio riguarda tutte le ipotesi in cui gli Ordini sono interpellati per la nomina, a vario titolo, di professionisti ai quali conferire incarichi.	in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza	1	5	discrezionale	5	liste on line - pubblicazione dell'albo affinché gli interessati possano attingere direttamente dagli elenchi ufficiali, procedure o avvisi pubblici	Consiglio direttivo