



S. Ursicino, discepolo di S. Vitale, medico e martire, antico protettore dei medici di Ravenna

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA

(Ente di diritto pubblico istituito ai sensi del D.L.C.P.S. del 13 settembre 1946 n. 233 e succ. mod. e integraz.)



Ravenna, Prot. _3821.07.03_/H-3 del _24.12.2020_

Avviso di incarico di Data Protection Officer e attività collaterali previste dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 (GDPR) per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 - Codice CIG Z432FEFC1A

Il Consiglio direttivo di questo Ordine provinciale, nella seduta del 21 dicembre 2020, vista la deliberazione in premessa facente parte integrante del presente avviso, ha deliberato l'affidamento dell'incarico Data Protection Officer e attività collaterali previste dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 (GDPR), per il periodo dal 1 gennaio 2021 e 31 dicembre 2024, e pertanto ha predisposto la seguente traccia del servizio necessario per la predisposizione e l'inoltro da parte degli interessati di una manifestazione di interesse comprensiva di un offerta/preventivo di spesa:

INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER:

1. Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del GDPR (art. 37 comma 5 GDPR);
2. Predisposizione, ausilio e consulenza al titolare del trattamento o il responsabile del trattamento alla pubblicazione dei dati di contatto dello stesso responsabile della protezione dei dati e relativa comunicazione all'autorità di controllo (art. 37 comma 7);
3. Predisposizione e ausilio e consulenza al titolare e al responsabile del trattamento affinché quest'ultimo sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dall'art. 38 del GDPR, vale a dire:

- 1° - assicurare allo stesso responsabile della protezione dei dati il tempestivo e adeguato coinvolgimento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- 2° - sostenere il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- 3° - assicurare che lo stesso responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti assegnati garantendo la non rimozione e non penalizzazione per l'adempimento dei propri compiti; assicurare i riferimenti dei propri compiti direttamente al vertice.
- 4° - assicurare che gli interessati possano contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento.
- 5° - assicurare al responsabile della protezione dei dati la tenuta del segreto o la riservatezza;
- 6° - Dare se necessario l'eventuale possibilità di svolgere altri compiti e funzioni assicurando la assenza a conflitti di interesse.

4. Assumere i compiti previsti dall'art. 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati (C97):
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;



S. Ursicino, discepolo di S. Vitale,
medico e martire, antico protettore
dei medici di Ravenna

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA

(Ente di diritto pubblico istituito ai sensi del D.L.C.P.S. del 13 settembre 1946 n. 233 e succ. mod. e integraz.)



d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

CONSULENZA RELATIVA ALLE ATTIVITÀ COLLATERALI (OFFERTA AGGIUNTIVA da PRESENTARE A PARTE)

1. Predisposizioni, elaborazioni, presentazioni, consulenza e ogni altra procedura relativa ai consensi, ai nuovi principi di trattamento, alle informative da consegnare a tutte le categorie di soggetti che vengono a contatto con l'OMCEO di Ravenna, all'istituzione del Registro delle attività di trattamento e alla messa in sicurezza dei dati in condivisione con l'amministratore di sistema informatico.
2. Formazione del personale.

Il compenso stabilito, visto l'art. 44 del Regolamento interno dell'Ordine suindicato, sarà indicato come onorario annuale, oltre agli eventuali contributi se esistenti per la cassa previdenziale ed IVA di legge, a dedurre ritenuta d'acconto del 20%.

L'accordo fra le parti scadrà il 31 dicembre 2024. Ai fini delle eventuali registrazioni di legge del contratto, l'Ente rilascerà all'affidatario una dichiarazione annuale di sussistenza del contratto stesso e dei termini. Eventuale disdetta prima della scadenza dovrà essere comunicata in forma scritta almeno 90 giorni prima. I giorni si intendono calcolati dalla data di ricevimento della comunicazione dalla controparte.

Il contratto verrà redatto in scrittura privata secondo gli usi del commercio, in duplice copia, una delle quali sarà debitamente firmata in segno di accettazione e conferma della Sua disponibilità dal professionista che risulterà l'affidatario dell'incarico di cui si riassumono le principali condizioni:

- **Fattispecie contrattuale:**

Contratti di importo inferiore a € 40.000,00 affidati ex art. 125 senza bando

- **Procedura di scelta:**

Procedura negoziata per affidamenti sottosoglia

- **Termine ultimo tassativo per la presentazione delle offerte:**

Lunedì 8 gennaio 2021 ore 12.00

- **Disamina (svolta dall'Esecutivo in seno al Consiglio direttivo) e delibere di competenza:**

Lunedì 18 gennaio 2021, presso la sede dell'Ordine con orario da definire

- **Modalità di presentazione delle offerte/preventivi:**

PEC

Affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente migliore; si procederà all'affidamento dell'incarico anche se presente un'unica offerta

- **Termini di pagamento:**

A seguito di fatturazione elettronica PA annuale posticipata entro il 31 dicembre di ogni anno, pagamento tramite bonifico bancario su IBAN dedicato dove dovrà essere specificato il CIG, previa deliberazione del Consiglio direttivo per la liquidazione della fattura.

- **Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà che dovranno essere necessariamente presenti del preventivo/offerta:**



S. Ursicino, discepolo di S. Vitale,
medico e martire, antico protettore
dei medici di Ravenna

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA

(Ente di diritto pubblico istituito ai sensi del D.L.C.P.S. del 13 settembre 1946 n. 233 e succ. mod. e integraz.)



- ✓ Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
- ✓ DURC regolare
- ✓ Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti
- ✓ Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale;
- ✓ Estremi dell'iscrizione al CCIAA e Ordine professionale
- ✓ Dichiarazione verificabile di esperienza nel settore di almeno 10 anni e esperienza specifica di almeno 3 anni nel settore della Pubblica amministrazione – Enti pubblici non economici (Preferibile ma non vincolante)
- ✓ Possesso delle abilitazioni necessarie per gli adempimenti telematici di legge

Firmato - Il Presidente
Dottor Stefano Falcinelli