ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA

ELENCO REGOLAMENTI

Le attività dell'Ente sono regolate dal DLCPS 233/1946, dal DPR 221/1950 e dalla legge 409/1985 (e succ. mod. integraz.), pertanto tutte le procedure derivano dall'applicazione di dette specifiche normative.

L'Ordine è un ente pubblico non economico dotato di autonomia finanziaria e come tale è sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute, per quanto riguarda l'attività istituzionale; anche il dipartimento della Funzione pubblica emana norme a cui l'Ordine deve sottostare, soprattutto per ciò che riguarda il pubblico impiego.

Le attività del personale sono inoltre regolamentate in base ai CCNL e agli Accordi integrativi nazionali. Gli Accordi integrativi riguardano attività aggiuntive.

Dalle normative vigenti scaturiscono i regolamenti interni dell'Ente, periodicamente aggiornati, quali:

REGOLAMENTI:

1. Regolamento interno dell'ufficio segreteria;
2. Regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
3. Regolamento e procedura per la riscossione delle quote annuali di iscrizione;
4. Regolamento per la concessione in uso della sala riunioni;
5. Regolamento per la concessione del patrocinio;
6. Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dei soggetti pubblici (FNOMCeO)
7. Regolamento di attuazione DPR 184/2006 e successivi agg.ti in materia di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico;
8. Regolamento ai sensi del D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro – (gestione esterna)
9. Regolamento per accreditamento ECM – Fnomceo in rete
10. Regolamento interno relativo ai corsi ECM
11. Delibere e regolamenti vari decisi di volta in volta di competenza del Consiglio direttivo per determinate procedure (ad. Esempio accesso agli uffici con chiavi proprie, gettoni e indennità, divieti di fumare ecc….)
12. Delibere, regolamenti e procedure scaturenti dalle norme di cui al DGPR n. 679;
13. Delibere, regolamenti e procedure scaturenti dalle norme e DPCM vigenti relativi al contrasto al contagio da SARS-CoV-2

Alcune procedure sono ulteriormente standardizzate e tracciabili con la gestione e l'utilizzo diretto di un software informatico dedicato:

1. Gestione anagrafica degli iscritti e trasferimento dei flussi agli enti competenti;
2. Gestione della contabilità e dei bilanci ed eventuali trasferimento flussi di competenza (FatturaPA – ANAC ecc…)
3. Gestione della posta in entrata e uscita tramite il protocollo informatico, mail comprese, conservazione digitale;
4. Gestione della comunicazione istituzionale attraverso il sito web

Tracciabilità di attività cartacee:

1. Agenda degli accessi (solo per Impresa di pulizie e co.co.pro)
2. Prima nota – contabilità
3. Prenotazione certificati tessere contrassegni, spedizione modulistica ecc….
4. Foglio presenze organi istituzionali
5. Marcatempo

✉ Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA - ☎ 0544/212625 - 🖷 0544/32276
🖃 info@omceo-ra.it - 🖃PEC: segreteria.ra@pec.omceo.it 🌍 www.omceo-ra.it C.F. 8000 81 50 395