



**OMCEO**  
**RAVENNA**

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri di Ravenna

DELIBERAZIONE di cui al punto n. 7 del 18/11/2024

## CONSULENZA FISCALE – TRIBUTARIA – AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella riunione del 18 novembre 2024

**VISTA** la consueta necessità degli uffici amministrativi dell'Ente di avvalersi della consulenza tecnica e professionale in materia contabile, fiscale e tributaria, prevista dal Regolamento Interno dell'Ordine all'art. 40 comma 1, che prevede che qualora il Consiglio Direttivo lo reputi necessario, verificato che all'organico in essere è indispensabile il supporto di professionalità adeguate, può conferire incarichi a professionisti, collaboratori esterni o prestatori d'opera esterni, individuando l'argomento, la durata e l'entità della spesa;

**VISTO** il comma 2 di detto art. 40 del Regolamento interno che prevede che gli incarichi abbiano natura fiduciaria e il Consiglio Direttivo può provvedere all'individuazione del soggetto con affidamento diretto ai sensi di legge, sulla base della professionalità ed esperienza posseduta dal soggetto in relazione allo specifico incarico da affidare, per quanto compatibile col il D.lgs n. 36-2023;

**VISTO** il D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, in particolare la normativa riguardante i servizi, le forniture e le consulenze relativi ai contratti c.s. "sotto soglia", previsti dagli art 50 del suddetto codice;

**VISTE** le peculiarità dell'Ordine professionale che necessita di professionisti competenti e affidabili e di esperienza pluriennale nelle materie richieste applicate alla fattispecie degli Enti pubblici non economici di ridotte dimensioni, a supporto degli Organi istituzionali nonché al personale di ruolo nell'esercizio delle funzioni, e che tali funzioni necessitano di un contratto/convenzione pluriennale che possa far coincidere i contratti stessi con i termini temporali degli Organi istituzionali dell'Ente;

**CONSIDERANDO** che anche per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure identificate dal D.lgs n. 36-2023, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**VISTE** le linee guida n. 4 al D.lgs 50/2016 emanate da ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate, per quanto ancora compatibili con il nuovo codice degli appalti di cui al Dlgs n. 36/2023;

**POSTO** che tale spesa graverà sul capitolo del Bilancio di Previsione U-1-15-001 - Consulenze: legale, amministrativa, tributaria, del lavoro, tecniche e diverse di stanziare per ogni anno, nel rispettivo bilancio alla voce suddetta, l'importo dell'intero contratto previsto diviso per gli anni specificati vale a dire per il 2025, 2026, 2027 e 2028.

**Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna**

Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato istituito ai sensi del D.L.C.P.S. 13 sett.1946 n. 233 e s.m.i

✉ Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA - ☎ 0544/212625 - 📠 0544/32276

✉ info@omceo-ra.it - 📧 PEC: segreteria.ra@pec.omceo.it 🌐 www.omceo-ra.it C.F. 8000 81 50 395

## **DELIBERA**

- **Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine alla voce "Trasparenza" nella sessione degli avvisi, concorsi e badi di gara il seguente avviso previo protocollo:**

**Ravenna, Prot. 2786/1-2024**

### **Avviso di incarico di consulenza e assistenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2028**

Il Consiglio direttivo di questo Ordine provinciale, nella seduta del 18 novembre 2024, vista la deliberazione in premessa facente parte integrante del presente avviso, ha deliberato l'affidamento dell'incarico di consulenza amministrativa, contabile, fiscale e tributaria, per il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2028, e pertanto ha predisposto la seguente traccia del servizio necessario per la predisposizione e l'inoltro degli interessati della domanda di partecipazione all'avviso comprensivo di un preventivo di spesa:

#### **CONSULENZA AMMINISTRATIVA E CONTABILE:**

1. Consigli e pareri sull'elaborazione del piano dei conti e/o eventuali modifiche
2. Predisposizione del bilancio previsione formulato secondo le norme vigenti della contabilità dello stato e degli enti della pubblica amministrazione, nonché del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e l'esecuzione di opere forniture e servizi dell'Ordine.
3. Parere e/o correzione della relazione del Tesoriere che accompagna il bilancio
4. Predisposizione ed elaborazione del conto consuntivo (rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e conto economico)
5. Parere e/o correzione della relazione del Tesoriere che illustra il conto consuntivo
6. Pareri orali e scritti su problematiche "in corso d'opera" relative al sistema delle scritture contabili che avvengono nel corso dell'anno, (partitari degli accertamenti e degli impegni, giornale cronologico, registro degli ammortamenti degli inventari ecc...)

#### **CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA:**

1. Predisposizioni, elaborazioni, presentazioni e invio telematico e ogni altra procedura secondo le norme fiscali e tributarie vigenti relative alle dichiarazioni dei redditi (MOD. UNICO ex 760-bis per IRPEG E IRAP, IMU ecc...)
2. Pareri orali e scritti, aggiornamenti fiscali e tributari ritenuti importanti per l'andamento degli uffici dell'Ordine, escludendo la consulenza diretta a favore degli iscritti all'Albo, i quali per consulenze dirette e personali dovranno rivolgersi al proprio consulente di fiducia ai fini dei corretti principi relativi alla conflittualità di interessi e concorrenziali

**Il compenso stabilito, visto l'art. 44 del Regolamento interno dell'Ordine suindicato, sarà indicato come onorario annuale, oltre al 4% per Cassa previdenziale ed IVA di legge, a dedurre ritenuta d'acconto del 20%.**

L'accordo fra le parti scadrà il 31 dicembre 2028. Ai fini delle eventuali registrazioni di legge del contratto, l'Ente rilascerà all'affidatario una dichiarazione annuale di sussistenza del contratto stesso e dei termini. Eventuale disdetta prima della scadenza dovrà essere comunicata in forma scritta almeno 90 giorni prima via PEC. I giorni si intendono calcolati dalla data di ricevimento della comunicazione dalla controparte.

Il contratto verrà redatto in scrittura privata secondo gli usi del commercio, in duplice copia, una delle quali sarà debitamente firmata in segno di accettazione e conferma della Sua disponibilità dal professionista che risulterà l'affidatario dell'incarico di cui si riassumono le principali condizioni, nonché secondo i termini di legge indicati nel Codice degli Appalti ex Dlg – 36-2023:

• **Fattispecie contrattuale e procedura di scelta:**

Contratti ad affidamento diretto per servizi sotto la soglia comunitaria, previa consultazione dei professionisti che invieranno domanda entro i termini indicati, visto l'art. 50 del D.lgs n- 36-2023

• **Termine ultimo tassativo per la presentazione delle offerte:**

**Martedì 10 dicembre 2024 ore 12.00 esclusivamente via PEC all'indirizzo: [segreteria.ra@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ra@pec.omceo.it) con indicazione nell'OGGETTO: COGNOME-NOME – DOMANDA AVVISO INCARICO CONSULENZA FISCALE 2025-2028**

• **Disamina (svolta dall'Esecutivo in seno al Consiglio direttivo) e delibere di competenza:**

Dal giorno successivo al termine della presentazione delle domande con deliberazione definitiva di Lunedì 16 dicembre 2024 presso la sede dell'Ordine, orario da definire

• **Modalità di presentazione delle offerte/preventivi:**

PEC - Affidamento diretto all'offerta ritenuta più congrua sulla base del CV presentato nonché economicamente più vantaggiosa; si procederà all'affidamento dell'incarico anche se presente un'unica offerta per il tramite della piattaforma del Mercato elettronico della P.A.

• **Termini di pagamento:**

A seguito di fatturazione elettronica PA annuale posticipata entro il 31 dicembre di ogni anno, pagamento tramite bonifico bancario su IBAN dedicato dove dovrà essere specificato il CIG, previa deliberazione del Consiglio direttivo per la liquidazione della fattura.

• **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà ai sensi del D.lgs n. 445-2000 che dovranno essere obbligatoriamente presenti nella domanda-preventivo/offerta:**

- ✓ Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
- ✓ DURC regolare
- ✓ Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti
- ✓ Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale;
- ✓ Estremi dell'iscrizione al CCIAA e/o Ordine professionale
- ✓ Dichiarazione verificabile di esperienza nel settore di almeno 10 anni e esperienza specifica di almeno 5 anni nel settore della Pubblica amministrazione, in particolare presso Ordini professionali ed Enti pubblici non economici
- ✓ Possesso delle abilitazioni necessarie per gli adempimenti telematici di legge
- ✓ Iscrizione al ME.PA. per le procedure finali di affidamento.

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Elena Bazzocchi

IL PRESIDENTE  
Dr. Stefano Falcinelli