



OMCEO
RAVENNA

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Ravenna

DELIBERAZIONE di cui al punto n. 7 del 18/11.2024

DPO – DATA PROTECTION OFFICER

Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella riunione del 18 novembre 2024

VISTO che L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna, per sé stesso, in qualità di Ente di diritto pubblico deve provvedere ad individuare un professionista cui affidare l'incarico di Data Protection Officer (DPO) in attuazione del regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) detto brevemente sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR), in particolare all'art. 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati (C97), comma 1 punto a): "Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta: a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali ..." in quanto esiste la necessità del Consiglio direttivo e degli uffici amministrativi dell'Ente di avvalersi della consulenza tecnica e professionale in tale materia, in considerazione del Regolamento Interno dell'Ordine all'art. 40 comma 1, che prevede che qualora il Consiglio Direttivo lo reputi necessario, verificato che all'organico in essere è indispensabile il supporto di professionalità adeguate, può conferire incarichi a professionisti, collaboratori esterni o prestatori d'opera esterni, individuando l'argomento, la durata e l'entità della spesa.

VISTO il comma 2 di detto art. 40 del Regolamento interno che prevede che gli incarichi abbiano natura fiduciaria e il Consiglio Direttivo può provvedere all'individuazione del soggetto in via diretta, sulla base della professionalità ed esperienza posseduta dal soggetto in relazione allo specifico incarico da affidare, per quanto compatibile e fermo restando la disciplina prevista in dal D.lgs n. 36-2023;

VISTO il D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, in particolare la normativa riguardante i servizi, le forniture e le consulenze relativi ai contratti c.s. "sotto soglia", previsti dagli art 50 del suddetto codice;

VISTE le peculiarità dell'Ordine professionale che necessità di professionisti competenti e affidabili e di esperienza pluriennale nelle materie richieste applicate alla fattispecie degli Enti pubblici non economici di ridotte dimensioni, a supporto degli Organi istituzionali nonché al personale di ruolo nell'esercizio delle funzioni, e che tali funzioni necessitano di un contratto/convenzione pluriennale che possa far coincidere i contratti stessi con i termini temporali degli Organi istituzionali dell'Ente;

CONSIDERANDO che anche per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure identificate dal D.lgs n. 36-2023, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese e dei professionisti;

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna

Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato istituito ai sensi del D.L.C.P.S. 13 sett.1946 n. 233 e s.m.i

✉ Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA - ☎ 0544/212625 - 📠 0544/32276

✉ info@omceo-ra.it - 📧 PEC: segreteria.ra@pec.omceo.it 🌐 www.omceo-ra.it C.F. 8000 81 50 395

VISTE le linee guida n. 4 al D.lgs 50/2016 emanate da ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate, per quanto ancora compatibili con il nuovo codice degli appalti di cui al Dlgs n. 36/2023;

POSTO che tale spesa graverà sul capitolo del Bilancio di Previsione U-1-15-001 - Consulenze: legale, amministrativa, tributaria, del lavoro, tecniche e diverse di stanziare per ogni anno, nel rispettivo bilancio alla voce suddetta, l'importo dell'intero contratto previsto diviso per gli anni specificati vale a dire per il 2025, 2026, 2027 e 2028.

DELIBERA

- **Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine alla voce "Trasparenza" nella sessione degli avvisi, concorsi e badi di gara il seguente avviso previo protocollo**

Ravenna, Prot. 2786/5-2024

Avviso di incarico di Data Protection Officer e attività collaterali previste dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 (GDPR) per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2028

Il Consiglio direttivo di questo Ordine provinciale, nella seduta del 18 novembre 2024, vista la deliberazione in premessa facente parte integrante del presente avviso, ha deliberato l'affidamento dell'incarico Data Protection Officer e attività collaterali previste dal Regolamento UE sulla privacy n. 679/2016 (GDPR), per il periodo dal 1 gennaio 2024 e 31 dicembre 2028, e pertanto ha predisposto la seguente traccia per la predisposizione e l'inoltro da parte degli interessati di una domanda di partecipazione all'avviso comprensiva di un offerta/preventivo di spesa:

INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER:

1. Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del GDPR (art. 37 comma 5 GDPR);
2. Predisposizione, ausilio e consulenza al titolare del trattamento o il responsabile del trattamento alla pubblicazione dei dati di contatto dello stesso responsabile della protezione dei dati e relativa comunicazione all'autorità di controllo (art. 37 comma 7);
3. Predisposizione e ausilio e consulenza al titolare e al responsabile del trattamento affinché quest'ultimo sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dall'art. 38 del GDPR, vale a dire:

1° - assicurare allo stesso responsabile della protezione dei dati il tempestivo e adeguato coinvolgimento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

2° - sostenere il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;

3° - assicurare che lo stesso responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti assegnati garantendo la non rimozione e non penalizzazione per l'adempimento dei propri compiti; assicurare i riferimenti dei proprio compiti direttamente al vertice.

4° - assicurare che gli interessati possano contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento.

5° - assicurare al responsabile della protezione dei dati la tenuta del segreto o la riservatezza;

6° - Dare se necessario l'eventuale possibilità di svolgere altri compiti e funzioni assicurando la assenza a conflitti di interesse.

4. Assumere i compiti previsti dall'art. 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati (C97):

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

CONSULENZA RELATIVA ALLE ATTIVITA COLLATERALI

1. Predisposizioni, elaborazioni, presentazioni, consulenza e ogni altra procedura relativa ai consensi, ai nuovi principi di trattamento, alle informative da consegnare a tutte le categorie di soggetti che vengono a contatto con l'OMCEO di Ravenna, all'istituzione del Registro delle attività di trattamento e alla messa in sicurezza dei dati in condivisione con l'amministratore di sistema informatico.
2. Formazione del personale.

Il compenso stabilito, visto l'art. 44 del Regolamento interno dell'Ordine suindicato, sarà indicato come onorario annuale, oltre agli eventuali contributi se esistenti per la cassa previdenziale ed IVA di legge, a dedurre ritenuta d'acconto del 20%.

L'accordo fra le parti scadrà il 31 dicembre 2028. Ai fini delle eventuali registrazioni di legge del contratto, l'Ente rilascerà all'affidatario una dichiarazione annuale di sussistenza del contratto stesso e dei termini. Eventuale disdetta prima della scadenza dovrà essere comunicata in forma scritta almeno 90 giorni prima. I giorni si intendono calcolati dalla data di ricevimento della comunicazione dalla controparte.



Il contratto verrà redatto in scrittura privata secondo gli usi del commercio, in duplice copia, una delle quali sarà debitamente firmata in segno di accettazione e conferma della Sua disponibilità dal professionista che risulterà l'affidatario dell'incarico di cui si riassumono le principali condizioni nonché secondo i termini di legge indicati nel Codice degli Appalti ex Dlg – 36-2023:

• **Fattispecie contrattuale e procedura di scelta:**

Contratti ad affidamento diretto per servizi sotto la soglia comunitaria, previa consultazione dei professionisti che invieranno domanda entro i termini indicati, visto l'art. 50 del D.lgs n- 36-2023

• **Termine ultimo tassativo per la presentazione delle offerte:**

Martedì 10 dicembre 2024 ore 12.00 esclusivamente via PEC all'indirizzo: segreteria.ra@pec.omceo.it con indicazione nell'OGGETTO: COGNOME-NOME – DOMANDA AVVISO INCARICO DPO - PRIVACY 2025-2028

• **Disamina (svolta dall'Esecutivo in seno al Consiglio direttivo) e delibere di competenza:**

Dal giorno successivo al termine della presentazione delle domande con deliberazione definitiva di Lunedì 16 dicembre 2024 presso la sede dell'Ordine, orario da definire

• **Modalità di presentazione delle offerte/preventivi:**

PEC - Affidamento diretto all'offerta ritenuta più congrua sulla base del CV presentato nonché economicamente più vantaggiosa; si procederà all'affidamento dell'incarico anche se presente un'unica offerta per il tramite della piattaforma del Mercato elettronico della P.A.

• **Termini di pagamento:**

A seguito di fatturazione elettronicaPA annuale posticipata entro il 31 dicembre di ogni anno, pagamento tramite bonifico bancario su IBAN dedicato dove dovrà essere specificato il CIG, previa deliberazione del Consiglio direttivo per la liquidazione della fattura.

• **Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà ai sensi del D.lgs n. 445-2000 che dovranno essere obbligatoriamente presenti nella domanda-preventivo/offerta:**

- ✓ Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
- ✓ DURC regolare
- ✓ Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti
- ✓ Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale;
- ✓ Estremi dell'iscrizione al CCIAA e/o Ordine professionale
- ✓ Dichiarazione verificabile di esperienza nel settore di almeno 10 anni come professionista abilitato in generale e esperienza specifica come DPO di almeno 5 anni nel settore della Pubblica amministrazione, in particolare presso Ordini professionali ed Enti pubblici non economici
- ✓ Possesso delle abilitazioni necessarie per gli adempimenti telematici di legge
- ✓ Iscrizione al ME.PA. per le procedure finali di affidamento.

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Elena Bazzocchi

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Falcinelli