



OMCEO
RAVENNA

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Ravenna

DELIBERAZIONE di cui al punto n. 7 del 18/11/2024

SERVIZIO DI ESECUZIONE DI PULIZIE DEI LOCALI DEGLI UFFICI

Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella riunione del 18 novembre 2024

VISTA la consueta necessità dell'Ente di avvalersi del servizio di pulizia dei locali degli uffici, della sala riunioni della reception e di tutti i locali accessori (bagni, ripostigli, terrazzi ecc...);

CONSIDERATO che è in essere a tutt'oggi con la ditta fornitrice del servizio di pulizie dei locali degli uffici un contratto a seguito di regolare delibera consiliare che scade il 31.12.2024 e che permane la necessità dal 1° gennaio 2025 del servizio in oggetto per permettere agli Organi istituzionali, al personale e all'utenza di sostare e operare in ambienti di lavoro in perfette condizioni di igiene;

CONSIDERATO pertanto che è necessario procedere alla individuazione di una ditta per l'affidamento del servizio di esecuzione delle pulizie dei locali degli uffici per il periodo del quadriennio legislativo degli organi istituzionali, vale a dire per gli anni 2025-2028;

VISTO il D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, in particolare la normativa riguardante i servizi, le forniture e le consulenze relativi ai contratti c.s. "sotto soglia", previsti dagli art 50 del suddetto codice;

VISTE le linee guida n. 4 al D.lgs 50/2016 emanate da ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate, per quanto ancora compatibili con il nuovo codice degli appalti di cui al Dlgs n. 36/2023;

VISTO il comma 1 dell'art. 38 del Regolamento interno di Amministrazione e Contabilità che prevede che è ammesso il ricorso al sistema in economia per i servizi di pulizia, nei limiti massimi di spesa deliberati dal Consiglio Direttivo e per quanto compatibile con il D.lgs n. 36-2023;

VISTE le peculiarità dell'Ordine professionale che necessita di imprese competenti e con personale di fiducia ed esperto, e per tali funzioni necessitano di un contratto/convenzione pluriennale che possa far coincidere i contratti stessi con i termini temporali degli Organi istituzionali dell'Ente, visto il carattere prevalentemente fiduciario che si andrà a prospettare (relativo alla consegna delle chiavi, del badge e dei codici del sistema di allarme);

CONSIDERANDO che anche per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché eventualmente del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna

Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato istituito ai sensi del D.L.C.P.S. 13 sett.1946 n. 233 e s.m.i

✉ Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA - ☎ 0544/212625 - 📞 0544/32276

✉ info@omceo-ra.it - 📧 PEC: segreteria.ra@pec.omceo.it 🌐 www.omceo-ra.it C.F. 8000 81 50 395

POSTO che tale spesa graverà sul capitolo U-1-09-002 - Pulizia locali uffici pertanto si stanzierà per ogni anno, nel rispettivo bilancio alla voce suddetta, l'importo dell'intero contratto previsto diviso per gli anni specificati vale a dire per il 2025, 2026, 2027 e 2028

DELIBERA

Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine alla voce "Trasparenza" nella sessione degli avvisi, concorsi e badi di gara il seguente avviso previo protocollo:

Ravenna, Prot. 2803-2 - 2024

Avviso per affidamento di servizio di esecuzione di pulizie dei locali degli uffici per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2028

Il Consiglio direttivo di questo Ordine provinciale, nella seduta del 18/11/2024, vista la deliberazione di cui al punto 7 facente parte integrante del presente avviso, ha deliberato l'affidamento dell'incarico di servizio di esecuzione di pulizie dei locali degli uffici per il periodo dal 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2028, e pertanto ha predisposto la seguente traccia del servizio necessario per l'inoltro degli interessati di un preventivo di spesa:

PULIZIE LOCALI UFFICI E LOCALI ACCESSORI (reception, sala riunioni, bagni e altri locali di servizio):

1. Pulizia continuativa giornaliera da effettuarsi cinque (5) giorni dal lunedì al venerdì alla settimana, festività escluse, tenendo conto delle seguenti operatività:
 - Spolvero a umido dell'arredo e delle scrivanie presenti;
 - Svuotamento dei cestini presenti e sostituzione dei sacchetti;
 - Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e rivestimenti maiolicati;
 - Spolvero di porte pareti divisorie, sportelli, specchi ecc. , e rimozione di impronte e macchie;
 - Spazzatura della pavimentazione con attrezzature idonee e uso dell'aspirapolvere- battitappeto per la moquette dove esistente;
 - Lavaggio manuale ed disinfezione ove necessario dei pavimenti con idonei prodotti e specifiche attrezzature;
2. Pulizie ed operazioni settimanali:
 - Deragnatura generale al fine di prevenire la formazione;
3. Pulizie ed operazioni periodiche bimestrali:
 - Lavaggio e asciugatura delle superfici vetrose interne ed esterne e relativi telai e controtelai;
4. Pulizie ed operazioni periodiche annuali o su richiesta
 - Lavaggio con prodotti e specifiche attrezzature della moquette.

Le operazioni suindicate si intendono eseguite con organizzazione autonoma della ditta che presenterà i preventivi, con gestione a proprio rischio, impiego di proprio capitale, attrezzature e personale. L'impresa inoltre dovrà fornire ogni materiale e attrezzature necessari al corretto svolgimento del servizio, esclusi acqua e energia elettrica.

Il compenso stabilito, visto l'art. 44 del Regolamento interno dell'Ordine suindicato, sarà indicato come CANONE MENSILE + IVA di legge.

L'accordo fra le parti scadrà il 31 dicembre 2028. Ai fini delle eventuali registrazioni di legge del contratto, l'Ente rilascerà se sarà necessario all'affidatario una dichiarazione annuale di sussistenza del contratto stesso e dei termini. Eventuale disdetta prima della scadenza dovrà essere comunicata in forma scritta almeno 60 giorni prima. I giorni si intendono calcolati dalla data di ricevimento della comunicazione dalla controparte.

Il contratto verrà successivamente digitalizzato servendosi del portale degli acquisti della pubblica amministrazione MEPA di cui si riassumono le principali condizioni:

• **Fattispecie contrattuale e procedura di scelta:**

Contratti ad affidamento diretto per servizi sotto la soglia comunitaria, previa consultazione delle ditte che invieranno domanda e preventivo di spesa entro i termini indicati, visto l'art. 50 del D.lgs n- 36-2023

• **Termine ultimo tassativo per la presentazione delle offerte:**

Martedì 10 dicembre 2024 ore 12.00 esclusivamente via PEC all'indirizzo: segreteria.ra@pec.omceo.it con indicazione nell'OGGETTO: NOME DITTA – DOMANDA AVVISO SERVIZIO DI PULIZIE LOCALI UFFICI - ANNI 2025-2028

• **Disamina (svolta dall'Esecutivo in seno al Consiglio direttivo) e delibere di competenza:**

Dal giorno successivo al termine della presentazione delle domande con deliberazione definitiva di Lunedì 16 dicembre 2024 presso la sede dell'Ordine, orario da definire

• **Modalità di presentazione delle offerte/preventivi:**

PEC - Affidamento diretto all'offerta ritenuta più congrua sulla base del PREVENTIVO presentato nonché economicamente più vantaggiosa; si procederà all'affidamento dell'incarico anche se presente un'unica offerta per il tramite della piattaforma del Mercato elettronico della P.A.

• **Termini di pagamento:**

A seguito di fatturazione elettronicaPA, pagamento tramite bonifico bancario su IBAN dedicato dove dovrà essere specificato il CIG, previa deliberazione del Consiglio direttivo per la liquidazione della fattura.

• **Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà che dovranno essere necessariamente presenti del preventivo/offerta:**

- ✓ Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
- ✓ DURC regolare
- ✓ Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti per il rappresentante legale
- ✓ Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale per il rappresentante legale
- ✓ Estremi dell'iscrizione al CCIAA
- ✓ Eventuali (non obbligatorie ma preferibili) certificazioni ISO/UNI;
- ✓ Eventuale (non obbligatorio ma preferibile) personale che sarà assegnato all'ente che abbia svolto le mansioni presso in uffici pubblici del settore della pubblica amministrazione e/o istituti di credito con particolari esigenze di riservatezza - verificabile

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Elena Bazzocchi

IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Falcinelli