

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna

Da: info@omceo-ra.it
Inviato: giovedì 19 dicembre 2024 13:21
A: 'TECSIS - Amministrazione'
Oggetto: Prot. 3102 del 19/12/2024 Affidamento servizi di assistenza 2025-2028
Allegati: 2025-2028 rinnovo contratti firmato.pdf

Spett. Tecsis srl

Oggetto: affidamento "assistenza e manutenzione del sistema informatico relativo ai programmi software anni 2025-2028" e affidamento "amministratore di sistema informatico e assistenza sistemistica 2025-2028"

Gent.mi, su disposizione del Presidente, a seguito della delibera del Consiglio del 18/11/2024, si allega l'affidamento di cui all'oggetto firmato per accettazione di cui alla trattativa MEPA N. 4923355 e N. 4910895. Si precisa nel contempo che l'affidamento comprende anche il rinnovo servizi Watchguard.

Provvederemo a comunicarvi i CIG relativi non appena venga ripristinato il portale MEPA in quanto a tutt'oggi risulta ancora non disponibile.

A disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

La Segreteria



**OMCEO
RAVENNA**

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Ravenna

✉ Via Alcide De Gasperi 19 - 48121 Ravenna - RA - IT
✉ info@omceo-ra.it -- PEC segreteria.ra@pec.omceo.it
☎ 0544 21 26 25 -- ☎ 0544 32 276
🌐 www.omceo-ra.it -- CF: 80008150395

Al sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni e gli allegati contenuti nel presente messaggio, sono strettamente riservate nonché ad uso esclusivo del destinatario. Qualora Le fosse pervenuto per errore, invitiamo ad eliminarlo immediatamente, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie

Contratto	Oggetto	Inizio contratto	Cessazione contratto	Mesi durata
CP002562	IrideOnline	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002563	Monitoraggio Remoto	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002564	Antivirus gestito	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002565	Web Protection	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002566	Risk Intelligence	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002567	Assistenza sistemistica/varie	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002568	Amministratore di Sistema	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002571	IrideDoc	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002572	Conservazione Digitale	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002573	Firma Automatica NAMIRIAL	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002574	Servizio ricezione Fattura PA CLOUD	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002576	Assistenza Fattura PA	01-01-2021	31-12-2024	48
CP004878	Conto Professional	01-01-2025	31-12-2028	48

Contratto	Frazione Contrattuale	Titolo frazione	Fraz. dal	Fraz. al	CIG rinnovo	Scadenza CIG	Scadenza contratto	Valore rinnovo
CP002558	FC16381	Servizio SMTP	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 240.72
CP002559	FC16385	HORNET MAIL ENTERPRISE	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 348.60
CP002562	FC16397	IrideOnline	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 2,154.24
CP002563	FC16401	Monitoraggio Remoto	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 996.38
CP002564	FC16405	Antivirus gestito	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 262.57
CP002565	FC16409	Web Protection	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 242.33
CP002566	FC16413	Risk Intelligence	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 44.06
CP002567	FC16417	Assistenza sistemistica/varie	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 2,886.60
CP002568	FC16421	Amministratore di Sistema	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 561.00
CP002571	FC16433	IrideDoc	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 768.72
CP002572	FC16437	Conservazione Digitale	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 380.98
CP002573	FC16441	Firma Automatica NAMIRIAL	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 153.00
CP002574	FC16445	Servizio ricezione Fattura PA CLOUD	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 485.95
CP002576	FC16453	Assistenza Fattura PA	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 415.60
CP004878	FC23550	FC 1 - CONTO PROFESSIONAL - Canone annuo assistenza e manutenzione + SSL	01-01-2025	31-12-2025			31-12-2028	€ 1,419.87
								€ 11,360.62

Tutti i valori riportati si intendono IVA esclusa

RINNOVO SERVIZI IN SCADENZA

Cliente: Ordine Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna
Servizi a canone periodico in scadenza, rilevati al: 20.11.2024

Il presente documento riporta l'elenco completo dei servizi a canone periodico che stanno giungendo a scadenza e che, se non esplicitamente rinnovati, saranno disattivati.

IMPORTANTI PRECISAZIONI:

- nel caso di contratti attivi da più anni, si fa riferimento all'ultima annualità
- per mantenere la continuità dei servizi dopo la scadenza indicata in tabella, è necessario un'autorizzazione dell'Ente al rinnovo, dato che questo non può essere tacito.
- il rinnovo è proposto alle stesse condizioni generali del contratto precedente.
- vengono riportati in tabella il nuovo valore di canone annuo e la durata del nuovo periodo contrattuale.
- **per esprimere la volontà di rinnovo, è sufficiente inviarci il presente documento firmato digitalmente per accettazione corredato del o dei relativi codici CIG.**
- tale invio deve avvenire entro e non oltre 30 gg dalla ricezione del presente documento e comunque non oltre la data di scadenza dei contratti attuali (vedi data cessazione contratto).
- in caso di mancato invio del presente documento come accettazione entro i termini, i servizi in scadenza saranno terminati.
- in caso di accettazione di una proposta di rinnovo riferita ad un servizio con durata "pluriennale", il cliente può dare disdetta nel corso delle diverse annualità, comunicando a mezzo e-mail/PEC la volontà di recedere almeno 120 giorni prima della scadenza del periodo già fatturato, fermo restando la possibilità di effettuare fatture di conguaglio in merito a servizi a consumo.
- quando la durata del contratto proposta per lo specifico servizio, fosse riferito a più anni, la fatturazione avverrà annualmente per la relativa quota.

CODICI CIG:

- il o i codici CIG, quando utilizzati dall'Ente, dovranno sempre essere comunicati contestualmente all'accettazione
- in caso di accettazione, la mancanza del codice CIG non impedisce la sua fatturazione, che avverrà secondo le scadenze previste
- quando non vi sono annotazioni del cliente, il CIG comunicato è sempre riferito all'intero periodo contrattuale proposto (in relazione alle date indicate per ogni servizio), ovvero per tutte le annualità previste (es. 3 anni o 36 mesi)
- quando la durata del contratto proposta per lo specifico servizio, fosse riferito a più anni, è buona norma staccare il CIG dichiarando un valore economico leggermente superiore alla semplice somma delle annualità. Questo per poter assorbire eventuali variazioni di prezzo annuali (esempio in relazione a inflazione, valori ISTAT o altro)
- la stessa regola va applicata nel caso di servizi a consumo (esempio caselle di posta, antivirus, ecc.). Questo per coprire, nel periodo di validità contrattuale, non solo eventuali rincari fisiologici, ma anche il possibile aumento delle necessità.

MEPA

- nel caso il vostro Ente voglia procedere con un "affidamento diretto" utilizzando la piattaforma MEPA, è importante procedere con la dovuta sollecitudine, in modo da evitare sospensioni o blocchi dei servizi oggetto di rinnovo.
- eventuali attività di supporto/assistenza richieste dal personale amministrativo dell'Ente per l'utilizzo del portale MEPA, saranno fatturate al valore di € 75,00/ora con minimo fatturabile di 1 ora. In alternativa e previo accordo con il personale dell'Ente, il tempo sarà imputato ad un contratto di assistenza a monte ore se presente e dotato di sufficiente disponibilità (es. assistenza sistemistica)
- quando ci invitate ad una negoziazione attraverso il portale Mepa, è buona norma avvisarci anche via mail all'indirizzo info@tecsis.it

Contratto	Oggetto	Inizio contratto	Cessazione contratto	Mesi durata
CP002558	Servizio SMTP	01-01-2021	31-12-2024	48
CP002559	HORNET MAIL ENTERPRISE	01-01-2021	31-12-2024	48

FALCINELLI STEFANO
2024.12.18 09:24:22
C:\FALCINELLI\STEFANO
CHI
C:\FALCINELLI\STEFANO\CHI
28.12.2024 09:24:22

Data

Timbro e Firma per accettazione(usare firma digitale).....

Risparmia tempo e rispetta l'ambiente!
FIRMA QUESTO DOCUMENTO CON FIRMA DIGITALE!



**OMCEO
RAVENNA**

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Ravenna

DELIBERAZIONE di cui al punto n. 7 del 18/11/2024

AMMINISTRATORE DI SISTEMA INFORMATICO E ASSISTENZA SISTEMISTICA

Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella riunione del 18 novembre 2024

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 (comunicatoci con Circolare FNOMCEO n. 112 del 12 dicembre 2017) in vigore dal 24.05.2016 che decorre per tutti gli stati membri dal 25.05.2018, relativo alla protezione dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, nonché le modifiche e integrazioni a tutt'oggi vigenti;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n- 196/2003) in particolare gli artt. 31 e 154, comma 1 lettera c) e h) nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B di detto Codice, per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento UE n. 2016/679;

VISTO il provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, con le modifiche apportate in data 26 giugno 2009, relativo alle misure e agli accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con gli strumenti elettronici e informatici, relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema, pubblicato in GU n. 300 del 24 dicembre 2008 e visti i provvedimenti successivi volti a prorogare i termini degli adempimenti da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la conseguente circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) emanata in ottemperanza a detto regolamento (circ. n. 1 del 17.03.2017 e la successiva circ. n. 2 del 18.04.2017 recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", che prevedeva lo svolgimento degli adempimenti indicati negli allegati 1 e 2 entro il 31.12.2017 e cioè, nonché le successive modifiche e integrazioni:

- a) Adozione delle misure minime di sicurezza del sistema informatico dell'Ente;
- b) Adozione di un documento, firmato dal rappresentante dell'ente e dall'amministratore di sistema recante l'indicazione dell'adozione di dette misure minime;

VISTO il permanere a tutt'oggi della suddetta disciplina relative alle misure minime di sicurezza del sistema informatico;

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna

Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato istituito ai sensi del D.L.C.P.S. 13 sett.1946 n. 233 e s.m.i

✉ Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA - ☎ 0544/212625 - 📠 0544/32276

✉ info@omceo-ra.it - 📧 PEC: segreteria.ra@pec.omceo.it 🌐 www.omceo-ra.it C.F. 8000 81 50 395

CONSIDERATO che il Provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008, identifica come "Amministratori di Sistema" le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti, le cui funzioni principali, nella misura in cui esse consentono di intervenire sui dati personali, sono:

- Gestione e manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti;
- Gestione delle basi di dati;
- Gestione delle reti;
- Gestioni di apparati di sicurezza;
- Gestione di sistemi software complessi.

CONSIDERATO che vista la particolare competenza tecnico - informatica, è necessaria la nomina di un referente esterno;

CONSIDERATO che presso l'OMCEO di Ravenna i programmi informatici sono appaltati alla ditta Tectis SRL di Padova e che già forniscono l'assistenza totale per tali strumenti, conseguente trattamento dei dati e la loro interazione e interconnessione fra loro, in particolare della gestione:

- 1) delle anagrafiche, che dal 2020 sono inserite nel più ampio progetto pluriennale che vede il portale on line integrato con detti software a seguito del graduale aggiornamento in conformità della disciplina per le pubbliche amministrazioni dettate dall'AGID, compresa la gestione in cloud dei dati, e del progetto di interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale così come da Comunicazione FOMCEO del 20 settembre 2024, con la quale la Federazione Nazionale comunica la stipula in data 30 agosto 2024 con il Dipartimento per la trasformazione digitale l'accordo ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.lgs n. 36-2023 la realizzazione della misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale Dati";
- 2) del protocollo informatico e relativo software, anch'esso inserito nella graduale trasformazione secondo le linee guida AGID, considerando inoltre che dall'11 ottobre 2015 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad inviare in conservazione digitale per il tramite di un provider affidabile il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva;
- 3) del software utilizzato per le procedure contabili, comprensive di registrazione giornaliera dei mandati e reversali, mastri, gestione dei bilanci preventivi e conti consuntivi e operazioni ordinarie relative alla rendicontazione;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità del nostro Ordine al art. 36 comma 1 e 37 comma 7 che prevede che l'Ordine può prescindere dal confronto concorrenziale, previa debita motivazione, qualora si verifichi la condizione: *in caso di forniture o servizi complementari non compresi nel primo contratto concluso che, a seguito di circostanze non previste, siano diventati necessari all'esecuzione della prestazione prevista nel contratto purché l'importo non superi nel suo complesso il 50% dell'importo dell'appalto originario, per le parti non in contrasto con il D.lgs n. 36-2023;*

VISTO il D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, in particolare la normativa riguardante i servizi, le forniture e le consulenze relativi ai contratti c.s. "sotto soglia", previsti dagli art 50 comma 1 parte b) del suddetto codice;

VISTE le linee guida n. 4 al D.lgs 50/2016 emanate da ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate, per quanto ancora compatibili con il nuovo codice degli appalti di cui al Dlgs n. 36/2023;

VISTE le peculiarità dell'Ordine professionale che necessità di professionisti competenti e affidabili e di esperienza pluriennale nelle materie richieste applicate alla fattispecie degli Enti pubblici non economici di ridotte dimensioni, a supporto degli Organi istituzionali nonché al personale di ruolo nell'esercizio delle funzioni, e che tali funzioni necessitano di un contratto/convenzione pluriennale che possa far coincidere i contratti stessi con i termini temporali degli Organi istituzionali dell'Ente;

CONSIDERANDO che anche per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure identificate dal D.lgs n. 36-2023, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

VISTO in particolare l'art. 49 comma 4 del D.lgs n. 36-2023 che recita: "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

VISTE pertanto le sommarie indagini di mercato effettuate sul web relative alle imprese di software ai fini di un programma di rotazione delle imprese, che hanno evidenziato una struttura del mercato tale da evidenziare l'impossibilità per l'Ente di ottenere prodotti di qualità e prezzo adeguati alle esigenze suddette, considerando che l'incompatibilità dei programmi, scegliendo altri fornitori, comporterebbero costi aggiuntivi fortemente onerosi di adeguamento dei sistemi e di formazione del personale, prefigurandosi quindi una effettiva assenza di alternative, in considerazione del fatto che tale impresa ha provveduto sempre ad una accurata esecuzione del precedente contratto;

POSTO che tale spesa graverà sul capitolo del Bilancio di Previsione U-1-15-003 - Spese gestione fotocopiatrice e sistema informatico e si stanzierà per ogni anno, nel rispettivo bilancio alla voce suddetta, l'importo dell'intero contratto previsto diviso per gli anni specificati vale a dire per il 2025, 2026, 2027 e 2028.

DELIBERA

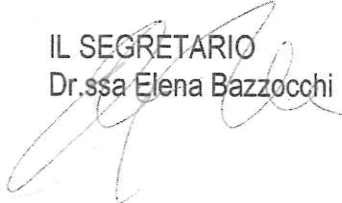
- **Di nominare Amministratore di sistema il Sig. Massimo Amoroso di Tecsis SRL Padova, per il quadriennio 2025-2028 il quale su richiesta dell'Ente invierà la lettera di offerta dei servizi previsti, con il relativo contratto;**
- **Di dare mandato all'amministratore di sistema nominato di provvedere ad aggiornare se necessario l'analisi del sistema informatico e alla conseguente adozione delle misure minime di sicurezza nonché all'eventuale aggiornamento del documento indicato negli allegati 1 e 2 della circolare AGID n. 2 del 2017 e di provvedere agli adempimenti di competenza previsti dalla legge per il titolare di tale incarico.**
- **Di provvedere alla stipula di un contratto per l'assistenza sistemistica, necessaria e conseguente alla suddetta nomina come prevede l'art. 18 del D.lgs n. 36-2023 comma 1;**

- Di avvisare il contraente che, vista la natura fiduciaria del contratto sarà possibile comunque per la stazione appaltante, se lo riterrà opportuno, la richiesta di **Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà anche dopo la stipula e/o a campione:**
 - ✓ Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
 - ✓ DURC regolare
 - ✓ Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti
 - ✓ Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale;
 - ✓ Estremi dell'iscrizione al CCIAA e Ordine professionale
 - ✓ Dichiarazione verificabile di esperienza nel settore di almeno 10 anni e esperienza specifica di almeno 5 anni nel settore della Pubblica amministrazione – Enti pubblici non economici
 - ✓ Possesso delle abilitazioni necessarie per eventuali adempimenti telematici di legge

Tali mandati si intendono validi dalla data di deliberazione suddetta fino a tutto il quadriennio legislativo degli organi istituzionali, vale a dire a tutto il 31.12.2028.

Pertanto si prenderanno i dovuti contatti con Tecsis SRL con sede a Padova, per fare pervenire all'ordine lettera di offerta cumulativa dei servizi e conseguire il o i relativi CIG senza maggiori oneri considerando la possibilità, essendo un contratto pluriennale, di possibili minime variazioni in relazione alle percentuali di inflazione e i valori ISTAT dei prezzi.

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Elena Bazzocchi



IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Falcinelli





**OMCEO
RAVENNA**

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Ravenna

DELIBERAZIONE di cui al punto n. 7 del 18/11/2024

ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO RELATIVO AI PROGRAMMI SOFTWARE

Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella riunione del 18 novembre 2024

VISTI i software in uso presso l'Ordine relativi alla gestione informatica delle procedure d'ufficio, già precedentemente appaltati (vedi delibere di acquisto delle procedure) alla Ditta TECSIS srl di Padova, tuttora validi ed efficienti, concernenti specificatamente (vedi ulteriori dettagli nei relativi contratti):

1. **Programma di contabilità e bilanci CONTO Professional + SSL**, comprensivo dei moduli di servizio necessari per la gestione di adempimenti di legge tra i quali i principali sono:
 - Modulo di gestione per la fatturazione elettronica FATTURA PA;
 - Modulo relativo al servizio di ricezione in cloud della FATTURA PA;
 - Modulo relativo alla gestione degli appalti per gli adempimenti di legge;
 - Modulo relativo agli adempimenti del Conto annuale SICO MEF e comunicazione assenza crediti commerciali al Ministero delle Finanze;
 - Registrazioni contabili e relativi documenti, bilanci di previsione e conti consuntivi;
 - Monitoraggio e assistenza da remoto;
2. **Programma di anagrafica per la gestione informatica degli Albi IRIDE on line (ora in cloud)**, comprensivo dei moduli di servizio necessari per alla creazione dei flussi informativi e invio posta elettronica;
 - Modulo di collegamento FNOMCEO/ENPAM e relativa assistenza e manutenzione;
 - Modulo Iride Mass Mail per la gestione dell'invio diretto delle circolari usufruendo dell'anagrafica completa nonché servizi raccordo e sincronizzazione della posta elettronica ordinaria;
 - Modulo del servizio SMPT per mass mail – canone annuo
 - Modulo di raccordo con IRIDE WEB;
 - Monitoraggio e assistenza da remoto;
3. **Programma di protocollazione e gestione informatico-digitale dei documenti IRIDE DOC**, comprensivo dei moduli necessari di servizio e per adempimenti di legge:
 - Modulo per la conservazione digitale delle FATTURE PA e del registro giornaliero di protocollo;
 - Modulo di firma digitale automatica da protocollo NAMIRIAL – canone annuo
 - Altri moduli per la corretta protocollazione ai sensi di legge e circolari AGID;
 - Monitoraggio e assistenza da remoto;

Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Ravenna

Ente pubblico non economico sussidiario dello Stato istituito ai sensi del D.L.C.P.S. 13 sett.1946 n. 233 e s.m.i

✉ Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA - ☎ 0544/212625 - 📠 0544/32276

✉ info@omceo-ra.it - ✉ PEC: segreteria.ra@pec.omceo.it 🌐 www.omceo-ra.it C.F. 8000 81 50 395

4. Programmi di supporto e di raccordo fra software e servizio mail:

- Antivirus gestito;
- Web protection;
- Risk intelligence
- Modulo del servizio SMTP per mail ordinaria;
- Hornet Mail Enterprise, per archivio, sincronizzazione e interfaccia di utilizzo;
- Monitoraggio e assistenza da remoto dedicata

CONSIDERATO che tali sistemi, che interagiscono fra loro per la gestione e l'operatività delle attività ordinistiche, necessitano, da parte di tecnici informatici che hanno elaborato tali software e pertanto hanno il know-how necessario e specifico per tali attività di supporto, di:

- regolare servizio di assistenza;
- regolare servizio di manutenzione;
- regolare e attivo mantenimento dei servizi necessari per gli adempimenti di legge;

VISTO il Regolamento Interno di Contabilità del nostro Ordine al art. 36 comma 1 e 37 comma 7 che prevede che l'Ordine può prescindere dal confronto concorrenziale, previa debita motivazione, qualora si verifichi la condizione: *in caso di forniture o servizi complementari non compresi nel primo contratto concluso che, a seguito di circostanze non previste, siano diventati necessari all'esecuzione della prestazione prevista nel contratto purché l'importo non superi nel suo complesso il 50% dell'importo dell'appalto originario, per le parti non in contrasto con il D.lgs n. 36-2023;*

VISTO il D.lgs n. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", aggiornato con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, in particolare la normativa riguardante i servizi, le forniture e le consulenze relativi ai contratti c.s. "sotto soglia", previsti dagli art 50 comma 1 parte b) del suddetto codice;

VISTE le linee guida n. 4 al D.lgs 50/2016 emanate da ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate, per quanto ancora compatibili con il nuovo codice degli appalti di cui al Dlgs n. 36/2023;

VISTE le linee guida n. 8 e successivi aggiornamenti al D.lgs 50/6016 emanate da ANAC approvate con del. n. 950 del 13 settembre 2017, relative al "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" per le parti non in contrasto con il D.lgs n. 36-2023

VISTE le peculiarità dell'Ordine professionale che necessita di professionisti competenti e affidabili e di esperienza pluriennale nelle materie richieste applicate alla fattispecie degli Enti pubblici non economici di ridotte dimensioni, a supporto degli Organi istituzionali nonché al personale di ruolo nell'esercizio delle funzioni, e che tali funzioni necessitano di un contratto/convenzione pluriennale che possa far coincidere i contratti stessi con i termini temporali degli Organi istituzionali dell'Ente;

CONSIDERATO che l'Ordine, al fine di prevenire le conseguenze negative derivanti da acquisti effettuati per beni o servizi ritenuti infungibili e/o fenomeni di lock-in e al fine di una corretta gestione degli affidamenti pubblici, procedere a un'attenta programmazione e progettazione dei propri fabbisogni, predisponendo e valutando oltre ai costi immediati che devono sostenere, anche quelli futuri attualmente prevedibili legati a elementi quali gli acquisti di materiali di consumo, servizi aggiuntivi e/o di parti di ricambio nonché i costi per il cambio di fornitore. Le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti considerando il costo del ciclo di vita del prodotto.

CONSIDERANDO che anche per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure identificate dal D.lgs n. 36-2023, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

VISTO in particolare l'art. 49 comma 4 del D.lgs n. 36-2023 che recita: "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

VISTE pertanto le sommarie indagini di mercato effettuate sul web relative alle imprese di software ai fini di un programma di rotazione delle imprese, che hanno evidenziato una struttura del mercato tale da evidenziare l'impossibilità per l'Ente di ottenere prodotti di qualità e prezzo adeguati alle esigenze suddette, considerando che l'incompatibilità dei programmi, scegliendo altri fornitori, comporterebbero costi aggiuntivi fortemente onerosi di adeguamento dei sistemi e di formazione del personale, prefigurandosi quindi una effettiva assenza di alternative, in considerazione del fatto che tale impresa ha provveduto sempre ad una accurata esecuzione del precedente contratto;

POSTO che tale spesa graverà sul capitolo del Bilancio di Previsione U-1-15-003 - Spese gestione fotocopiatrice e sistema informatico e si stanzierà per ogni anno, nel rispettivo bilancio alla voce suddetta, l'importo dell'intero contratto previsto diviso per gli anni specificati vale a dire per il 2025, 2026, 2027 e 2028.

DELIBERA

Di provvedere, alla stipula dei contratti per i canoni annuali per l'acquisto, valevoli dal 01.01.2025 al 31.12.2028, dei servizi di assistenza e manutenzione, mantenimento dei software indicati nella presente delibera ai punti 1,2,3 e 4 comprensivi di eventuale installazione di componenti aggiuntivi ritenuti necessari alla gestione operativa dei software o per sopravvenute esigenze di servizio o per adempimenti di legge e la conseguente formazione del personale dipendente, come prevede la rt. 18 del D.lgs n. 36-2023 comma 1

I contratti suddetti potranno essere acquistati per le motivazioni indicate in premessa all'impresa che l'Ente ha ritenuto rispondente ai requisiti richiesti, vale a dire: **Tecsis Srl con sede a Padova**, per la quale sarà necessario prendere contatti per fare pervenire all'ordine lettera di offerta dei servizi previsti e conseguire il relativo CIG, senza maggiori oneri considerando la possibilità, essendo un contratto pluriennale, di possibili minime variazioni in relazione alle percentuali di inflazione e i valori ISTAT dei prezzi.

Si avviserà il contraente che, vista la natura fiduciaria del contratto sarà possibile comunque per la stazione appaltante, se lo riterrà opportuno, la richiesta di Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà anche dopo la stipula e/o a campione:

- Adempimenti regolari relativi alla D.lgs 81/2008 sulla tutela del lavoro e sorveglianza sanitaria del personale dipendente impiegato presso il professionista/studio professionale;
- DURC regolare
- Dichiarazione di non avere procedimenti penali e disciplinari pendenti
- Dichiarazione di non avere riportato condanne penali menzionate nel casellario giudiziale;
- Estremi dell'iscrizione al CCIAA e Ordine professionale
- Dichiarazione verificabile di esperienza nel settore di almeno 10 anni e esperienza specifica di almeno 5 anni nel settore della Pubblica amministrazione – Enti pubblici non economici
- Possesso delle abilitazioni necessarie per eventuali adempimenti telematici di legge

Tali mandati si intendono validi dalla data di deliberazione suddetta fino a tutto il quadriennio legislativo degli organi istituzionali, vale a dire a tutto il 31.12.2028.

La delibera verrà pubblicata nel portale web dell'Ordine alla voce "Amministrazione trasparente – Bandi avvisi e contratti"



IL SEGRETARIO
Dr.ssa Elena Bazzocchi



IL PRESIDENTE
Dr. Stefano Falcinelli

