



**Rilevazioni previste dal titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2024)**

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2024

OBETTIVI PERSEGUITI

Nell'anno 2024, l'OMCeO di RAVENNA ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- ✚ Tenuta conforme e aggiornata degli Albi professionali, garantendo a tutti i cittadini la possibilità di verificare l'effettiva iscrizione di un medico o di un odontoiatra e, dunque, il possesso dei titoli e delle competenze indispensabili per esercitare la professione (tutte completamente controllate e verificate presso le Università, gli Enti di formazione, le procure e i tribunali – Casellario giudiziale) grazie all'albo on line pubblicato sul sito web istituzionale; con l'invio dei flussi telematici agli ENTI di legge e di Coordinamento (FNOMCeO e ENPAM) si è garantita inoltre l'aggiornamento dell'AUN, Albo Unico Nazionale presente sul portale istituzionale della Federazione Nazionale nonché dell'anagrafica necessaria e obbligatoria ai fini dell'iscrizione dei medici e degli odontoiatri all'Ente previdenziale e assistenziale di categoria:
- ✚ Regolare attività di sportello e implementazione attraverso il portale istituzionale delle attività on line secondo le direttive AGID, relative alla resa dei servizi utili agli iscritti nell'esercizio della professione:
 - Rilascio delle informazioni generali utili alla professione o al cittadino come Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Trasmissione continua in tempo reale delle circolari informative su nuove disposizioni regolamentari, leggi e decreti;
 - Rilascio in tempo reale delle tessere e delle certificazioni di iscrizione, dei contrassegni medici per le auto e per i medici in visita domiciliare;
 - Rilascio di pareri scritti e orali agli iscritti e ai cittadini;
 - Formazione degli elenchi utili per le sostituzioni dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;



- Convenzionamenti ai fini del rilascio della Casella di posta elettronica certificata PEC
 - Convenzionamenti con Enti e Università ai fini del tutoraggio per gli studenti di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Igiene dentale, specializzando ecc...
 - Rilascio delle autorizzazioni all'uso gratuito per gli iscritti della sala riunione dell'Ordine per attività assembleari
 - Opinamento delle parcelle;
 - Rilascio del patrocinio gratuito per gli eventi di portata locale ai sensi del regolamento ordinistico;
 - Rilascio delle credenziali del sistema Tessera Sanitaria per i medici e odontoiatri certificatori di malattia e per le interazioni col sistema TS ai fini dell'implementazione dei dati per la dichiarazione dei redditi – 730 precompilato;
 - servizi previdenziali e assistenziali svolti dal personale in ausilio alla Fondazione ENPAM priva di sportelli locali sul territorio a favore degli iscritti, dei pensionati e dei superstiti degli iscritti, ai sensi di legge e come da accordo FNOMCEO-OMCEO-ENPAM;
- ✚ Organizzazione puntuale delle attività formative residenziali in presenza con rilevanza sia regionale che nazionale, garantendo agli iscritti la possibilità di aggiornarsi sulle questioni cliniche, deontologiche, legali e conseguire i crediti necessari ai fini dell'Educazione Continua in Medicina - ECM - ai sensi di legge;
- ✚ Regolare attività contabile e conseguente rendicontazione, nonché adeguamento graduale e costante delle procedure indicate nel Codice degli appalti pubblici D.lgs n. 36-2023;
- ✚ Regolare convocazione e gestione delle Assemblee degli iscritti per l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto consuntivo di Gestione;
- ✚ Regolare svolgimento dell'attività disciplinare promossa dalle due commissioni previste per legge: la Commissione per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e la Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri;



- + Aggiornamento del Sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente: è aumentata l'importanza del portale istituzionale che diventa parte integrante dell'attività ordinistica, a partire dalle iscrizioni agli albi: si è implementato l'accesso previsto per legge con le credenziali Spid e anche l'accesso alle aree riservate degli iscritti con la CIE;
- + Aggiornamento e formazione del personale, previsto regolarmente in bilancio ai sensi di legge e secondo i CCNL di comparto;

LE ATTIVITA' IN SINTESI

Le attività svolte nell'esecuzione degli obiettivi summenzionati sono state essenzialmente:

- ❖ incontri con i tecnici informatici ed esperti negli ausili tecnologici
- ❖ realizzazione degli eventi di formazione ed aggiornamento, anche attraverso lo studio e la realizzazione di materiale bibliografico, scientifico e divulgativo
- ❖ attività varie di divulgazione degli obiettivi
- ❖ promozione di una rete di collaborazione tra gli enti interessati agli ausili tecnologici
- ❖ incentivazione all'utilizzo di ausili informativi
- ❖ coinvolgimento del personale amministrativo che ha compreso e condiviso gli obiettivi proposti e che hanno realizzando numerose attività per divulgare, sostenere e pianificare compiutamente i progetti ordinistici



RISULTATI RAGGIUNTI

Tutto il personale coinvolto nell'attività ordinistica, nonostante le problematiche legate alla particolarità di un ente di dimensioni ridotte e con risorse umane numericamente non adeguate, svolgendo dal 2013 mansioni afferenti al comparto dirigenziale (per i funzionari) o dei funzionari (per gli assistenti) rispetto al loro inquadramento effettivo relativo al CCNL vigente 2019-2021 (situazione parzialmente assestata con i relativi i relativi passaggi interni, previsti dall'art. del su citato CCNL 2019-2021, svolti regolarmente entro il 31.12.2024 ai sensi di legge e del su citato CCNL all'art. 18 comma 6) ha ottenuto i seguenti risultati:

- ✓ Ha acquisito nuove competenze strumentali per poter comunicare e relazionarsi con gli iscritti;
- ✓ Ha evidenziato significativi progressi nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- ✓ Ha recepito e si è aggiornato prontamente sui nuovi adempimenti di legge legati alle linee guida ANAC, AGID, Codice degli Appalti pubblici, acquisendone la relativa competenza,

La valutazione sui risultati ottenuti ha dato pertanto un feedback positivo che è stato riscontrato tramite:

- ✓ l'osservazione diretta dell'incidenza delle attività e dei risultati che via via si evidenziavano;
- ✓ i giudizi positivi di ritorno (feedback);
- ✓ la soddisfazione degli iscritti e i miglioramenti riscontrati;
- ✓ il miglioramento progressivo delle attività sia in termini quantitativi che qualitativi.

Ravenna, Prot. n. 1185.01.04 del 04.06.2025

**La Presidente
Dr.ssa Gaia Saini**