

# **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI - RAVENNA**

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA RIUNIONI DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DI RAVENNA**

### **Art. 1 – Uso della sala**

La sala delle riunioni dell'Ordine è destinata all'uso dei medici iscritti all'Ordine, a gruppi di medici, a organizzazioni o associazioni che affiancano o sostengono l'opera dei medici (O.N.A.O.S.I., Associazione Mogli Medici Italiani, Federazione Sanitari Pensionati e Vedove, ecc.) ai sindacati medici di categoria, a coloro che promuovono iniziative di interesse professionale medico.

### **Art. 2 – Concessione**

Per la concessione della sala è necessario inoltrare al Presidente dell'Ordine dei Medici la domanda redatta con apposito modello sottoscrivendo l'accettazione delle norme scritte nel regolamento ed impegnandosi a rispettarle e a farle rispettare da tutti coloro che aderiscono e/o sono responsabili alla iniziativa promossa. La domanda deve essere inoltrata con anticipo di almeno 10 giorni.

### **Art. 3 – Facoltà del Presidente dell'Ordine**

È facoltà del Presidente o suo delegato, concedere l'utilizzo della sala in base alle esigenze contingenti dell'Ordine. È facoltà del Presidente o suo delegato revocare la concessione della sala allorquando si verificano urgenti ed improrogabili necessità di carattere ordinistico che impediscono l'uso di detta sala.

### **Art. 4 – Clausole di concessione**

La concessione è subordinata alla conoscenza ed al rispetto delle seguenti condizioni:

- a) disponibilità della sede richiesta.
- b) Il richiedente, e per esso chi ha firmato la richiesta è ritenuto responsabile degli eventuali danni ai beni mobili ed immobili ed è obbligato al loro risarcimento.
- c) **La sala riunioni è dotata di dispositivo antincendio e di cassetta di primo soccorso, pertanto il responsabile richiedente, sulla base del numero dei partecipanti (max 40, relatori compresi) dovrà prevedere autonomamente ad addetti esperti in materia di antincendio e primo soccorso e dispositivi di controllo;**
- d) In osservanza delle norme di legge per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto divieto di fumare all'interno della sala.
- e) **La sala può contenere sino ad un massimo di 40 persone.**
- f) Sono ammesse proiezioni audiovisive così come previsto dalle vigenti normative in materia di pubblico spettacolo.
- g) Il responsabile della riunione per la quale viene richiesta la sala dovrà ritirare la chiave della sala presso la segreteria dell'Ordine almeno due giorni prima e dovrà restituire la chiave entro due giorni dall'avvenuta riunione. Il personale non sarà presente e sarà necessario provvedere autonomamente per servizi tecnici o di supporto

### **Art. 5 – Concessione a titolo gratuito**

**Per qualsiasi gruppo di soli medici e/o odontoiatri che si riuniscono autonomamente e per le associazioni ospitate presso l'Ordine (ENPAM, ONAOSI, FEDERSPEV, AMMI) la sala è concessa gratuitamente;**

### **Art. 6 – Concessione a titolo oneroso**

**Per i non iscritti o per riunioni organizzate da aziende farmaceutiche il costo della sala è di Euro 300.00 a titolo di rimborso spese.**

Allegato: Modello di domanda

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI RAVENNA**

Via A. De Gasperi, 19 - 48121 RAVENNA  
Tel. 0544212625 - Fax 054432276 - e-mail: info@omceo-ra.it - segreteria.ra@pec.omceo.it  
Codice Fiscale 80008150395

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI DELL'ORDINE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- iscritto all'Albo dei medici - chirurghi al n° \_\_\_\_\_
- iscritto all'Albo degli odontoiatri al n° \_\_\_\_\_
- informatore scientifico del farmaco (azienda \_\_\_\_\_)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

chiede di poter utilizzare la Sala Riunioni dell'Ordine nel giorno/nei giorni:

\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente evento: (specificare argomento e a chi è rivolto - sindacato, società scientifica cooperativa, gruppo di medici ecc.)

**Dichiaro di aver preso atto dei seguenti punti del regolamento di concessione in uso della Sala:**

(Art. 4/b) – Il richiedente, e per esso chi ha firmato la richiesta è ritenuto responsabile degli eventuali danni arrecati ai beni mobili ed immobili ed è obbligato al loro risarcimento.

(Art. 2) – La domanda va presentata presso la Segreteria dell'Ordine 10 giorni prima della riunione.

(Art. 3) – Spetta al Presidente o a suo delegato decidere o meno di concederla in base alla Delibera del Consiglio che ha approvato il regolamento.

**(Art. 4/c) – La sala riunioni è dotata di dispositivo antincendio e cassetta di primo soccorso; il responsabile richiedente dovrà provvedere autonomamente ad addetti esperti in materia di antincendio e primo soccorso nei casi previsti dalla legge.**

(Art. 4/d) – In osservanza delle norme di legge e per ragioni di salvaguardia del patrimonio, è fatto assoluto **divieto di fumare** all'interno della sala.

(Art. 4/e) – La sala può contenere sino ad un massimo di **40 persone**.

(Art. 4/g) – Si dovrà ritirare la chiave della sala presso la segreteria dell'Ordine almeno due giorni prima e dovrà restituire la chiave entro due giorni dall'avvenuta riunione. Il personale non sarà presente e sarà necessario provvedere autonomamente per servizi tecnici o di supporto

(Art. 5) – Per qualsiasi gruppo di soli medici e/o odontoiatri che si riuniscono autonomamente e per le associazioni ospitate presso l'Ordine (ENPAM, ONAOSI, FEDERSPEV, AMMI) la sala è concessa gratuitamente

(Art. 6) – Per i non iscritti o per riunioni organizzate o aventi come riferimento aziende farmaceutiche il costo della Sala è di **€ 300,00** al giorno per ogni utilizzo a titolo di rimborso spese.

Strumentazioni previste in sala:

☐ videoproiettore e microfoni

Mi impegno a lasciare lo strumento utilizzato nelle stesse condizioni in cui mi è stato consegnato; viceversa, a far fronte per intero a qualsiasi danno provocato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_